

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн
им. Н.В. Пушкова Российской академии наук

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
ИЗМИРАН



Н.О. Войдинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЗМИРАН



А.А. Абунин
2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для библиотекаря

№ ИОТ-40-25



Москва, 2025

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве библиотекаря допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр, без противопоказаний по состоянию здоровья. Заведующий библиотекой руководствуется в своей работе правилами внутреннего распорядка и графиком работы института.

1.2. Библиотекарь должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- пройти инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности;
- пройти обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать требования данной инструкции по охране труда, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;
- немедленно извещать руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и пользователей библиотеки, о каждом несчастном случае, происшедшем в библиотеке;
- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение аптечки, огнетушителя, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- во время работы быть внимательным, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.3. Во время работы библиотекарь проходит:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж (при изменении условий и организации труда, введении в действие новых нормативных актов по охране труда, инструкций по охране труда, при нарушениях инструкций по технике безопасности, перерывах в работе на более чем 60 календарных дней);
- противопожарный инструктаж – ежегодно;
- проверку знаний по электробезопасности — ежегодно;
- обучение методам оказания первой доврачебной помощи — ежегодно;
- проверку знаний и требований охраны труда – ежегодно.

1.4. Травмоопасность в библиотеке возможна в следующих случаях:

- при включении электроосвещения;
- при включении компьютера и копировально-множительной техники;
- при нарушении правил личной безопасности.

1.5. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.

1.6. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.

1.7. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет I группу допуска по электробезопасности.

1.8. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.

1.9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения: включить полностью освещение в библиотеке, убедиться в исправной работе всех светильников. При выявлении неработающего светильника внести соответствующую запись в журнал заявок по электрике.

2.2. Проверить санитарное состояние библиотеки и провести проветривание, убедиться в целостности окон.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале, убедиться в том, что расстановка мебели, оборудования организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности.

2.4. Проверить безопасность оборудования, убедиться что книжные стеллажи закреплены, устойчивы, полки проверены на прочность.

2.5. Убедиться в исправности электрооборудования библиотеки:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки электрических выключателей и розеток не должны иметь сколов, трещин, повреждений и оголенных контактов.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Работать в течение всего дня в спецодежде (рабочий халат).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать ТБ при включении компьютера и других ТСО.
- 3.4. Не допускать посторонних к их включению в электросеть и переноске.
- 3.5. Не привлекать посторонних к самостоятельному поиску литературы.
- 3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.8. При ремонте книг соблюдать технику безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4. Требования безопасности в библиотеке и читальном зале в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации библиотекарь должен оценить возникшую ситуацию и обеспечить безопасность, эвакуацию посетителей без паники и суеты согласно плану эвакуации.

4.2. Об аварийной ситуации необходимо поставить в известность руководителя, известить пожарную службу по телефонам: 101, 112.

4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководства с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. Покидая помещение при эвакуации необходимо:

- отключить все электроприборы и оборудование;
- проверить, остались ли в помещении библиотеки и читального зала люди;
- закрыть окна;
- выключить свет;
- плотно закрыть двери.

4.6. Действия библиотекаря во время пожара должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в ИЗМИРАН.

4.7. При оказании помощи пострадавшим при несчастном случае руководствоваться инструкцией по оказанию первой доврачебной помощи, действующей в ИЗМИРАН.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить из сети компьютер и другую библиотечную технику.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные посетителями книги на стеллажи и книгохранилище.

- 5.5. Проверить качество проведения влажной уборки библиотеки и хранилища.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководителю.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране труда



А.А. Аверин

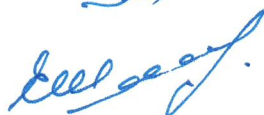
СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



В.А. Козлов

Главный энергетик



Е.И. Шолохов